

**Публичное акционерное общество
«Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада»**



Приложение № 6
к протоколу Совета директоров
ПАО «МРСК Северо-Запада»
от 18.11.2015 № 192/7

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
ПАО «МРСК Северо-Запада»
от 18.11.2015 (протокол № 192/7)

Система менеджмента качества

РЕГЛАМЕНТ
управления фирменным стилем
ПАО «МРСК Северо-Запада»

г. Гатчина
2015

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Термины и определения	3
3 Управление единым фирменным стилем	4
4 Использование единого фирменного стиля в ПАО «МРСК Северо-Запада».....	5
5 Приложения	7
Приложение 1 – Руководство по использованию единого фирменного стиля ПАО «Россети» в ПАО «МРСК Северо-Запада».....	7
Приложение 2 – Заявка на согласование дизайн-макета носителя единого фирменного стиля ПАО «Россети» в ПАО «МРСК Северо-Запада».....	8
Приложение 3 – Лист согласования нанесения символики ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Северо-Запада» на носители, не предусмотренные Руководством по использованию единого фирменного стиля ПАО «Россети» в ПАО «МРСК Северо-Запада».....	9

1 Назначение и область применения

1.1 Регламент управления фирменным стилем ПАО «МРСК Северо-Запада» (далее – Регламент) является внутренним документом ПАО «МРСК Северо-Запада».

1.2 Настоящий Регламент определяет порядок использования единого фирменного стиля ПАО «Россети» в ПАО «МРСК Северо-Запада» и порядок взаимодействия ПАО «МРСК Северо-Запада», филиалов ПАО «МРСК Северо-Запада» и ПАО «Россети» при использовании единого фирменного стиля ПАО «Россети».

1.3 Руководство по использованию единого фирменного стиля ПАО «Россети» в ПАО «МРСК Северо-Запада» (приложение 1 к настоящему Регламенту) описывает все элементы единого фирменного стиля ПАО «Россети» в ПАО «МРСК Северо-Запада» (далее – единого фирменного стиля), технические требования и набор инструкций по правильному использованию элементов единого фирменного стиля на основных носителях фирменного стиля.

1.4 Руководство по использованию единого фирменного стиля предназначено для непосредственного использования в ПАО «МРСК Северо-Запада», филиалах и в работе сторонних организаций для рекламно-полиграфических целей.

1.5 Под единым фирменным стилем подразумевается комплексная система визуальной идентификации организации, способствующая формированию репутации и имиджа, устанавливающая эффективность взаимодействия с потребителями ее работ и услуг.

1.6 Областью применения единого фирменного стиля являются все виды рекламно-полиграфических носителей, а также средства оказания услуг и продукция, производимые для нужд ПАО «МРСК Северо-Запада».

1.7 Настоящий Регламент разработан с учетом требований и положений законодательства Российской Федерации, в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №511-р «Об утверждении Стратегии развития электросетевого комплекса Российской Федерации».

2 Термины и определения

В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 *Корпоративные коммуникации* – система управления внутренними и внешними потоками информации, нацеленными на создание благоприятного мнения о себе у ключевых партнеров. Корпоративные коммуникации помогают организации объяснить свои цели и задачи, сформулировать ценности и представления в единую связную концепцию.

2.2 *Центр компетенции* – структурное подразделение ПАО «МРСК Северо-Запада» или работники, уполномоченные руководством ПАО «МРСК Северо-Запада», осуществляющие оперативное руководство, координацию и управление процессом взаимодействия структурных подразделений ПАО «МРСК Северо-Запада» и ПАО «Россети» в рамках курируемого направления деятельности.

2.3 *Носители фирменного стиля* – печатные издания, канцелярская, деловая и электронная продукция, детали интерьера и т.д., которые оформляются с использованием элементов фирменного стиля.

2.4 *Элементы фирменного стиля* – цветовые, графические, словесные и другие постоянные элементы, обеспечивающие визуальное единство продукции, материалов и информации, исходящей от организации.

2.5 *Группа компаний Россети* – ПАО «Россети», ДЗО ПАО «Россети».

3 Управление единым фирменным стилем

3.1 Центром компетенции ПАО «МРСК Северо-Запада» в части управления и использования единого фирменного стиля в ПАО «МРСК Северо-Запада» является подразделение по связям с общественностью ПАО «МРСК Северо-Запада».

3.2 Единый фирменный стиль представляет собой совокупность основных элементов фирменного стиля ПАО «Россети» и собственного фирменного стиля ПАО «МРСК Северо-Запада».

3.3 Основными элементами единого фирменного стиля, определяющими уникальную идентификацию Группы компаний Россети и принадлежность ПАО «МРСК Северо-Запада» Группе компаний Россети, являются:

- фирменные знаки ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Северо-Запада»;
- логотипы ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Северо-Запада»;
- фирменный цвет ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Северо-Запада»;
- фирменные блоки;
- фирменный шрифт.

3.4 Основными целями управления единым фирменным стилем в ПАО «МРСК Северо-Запада» являются:

- создание условий для эффективного использования единого фирменного стиля структурными и обособленными подразделениями ПАО «МРСК Северо-Запада» и филиалов;
- формирование и совершенствование имиджа Группы компаний Россети;
- формирование корпоративной культуры управления единым фирменным стилем;
- повышение эффективности и обеспечение единого подхода к организации и использованию средств корпоративных коммуникаций Группы компаний Россети (к средствам корпоративных коммуникаций относятся: пресс-конференции, печатные издания, спонсорская деятельность и т.п.);
- оптимизация расходов на организацию и обеспечение корпоративных коммуникаций;
- унификация элементов фирменного стиля ПАО «Россети» и собственного фирменного стиля ПАО «МРСК Северо-Запада»;
- обеспечение узнаваемости ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Северо-Запада», объединенных единой системой управления и едиными стандартами качества предоставляемых услуг.

3.5 Основные процедуры управления единым фирменным стилем:

1) Подразделение по связям с общественностью ПАО «МРСК Северо-Запада» с учетом внесения элементов фирменного стиля ПАО «Россети» и собственного фирменного стиля ПАО «МРСК Северо-Запада» - фирменных знаков и логотипов ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Северо-Запада» - разрабатывает Руководство по использованию единого фирменного стиля ПАО «Россети» в ПАО «МРСК Северо-Запада» (далее – Руководство) для применения в ПАО «МРСК Северо-Запада».

Руководство подлежит утверждению Советом директоров ПАО «МРСК Северо-Запада».

2) Элементы собственного фирменного стиля ПАО «МРСК Северо-Запада» могут размещаться на носителях фирменного стиля только в соответствии с утвержденным Руководством и правилами использования единого фирменного стиля, установленными настоящим Регламентом.

3) Любые изменения элементов собственного фирменного стиля ПАО «МРСК Северо-Запада» (фирменного знака, логотипа, фирменного цвета) допускаются только по согласованию с Генеральным директором ПАО «МРСК Северо-Запада».

4) Любые изменения элементов единого фирменного стиля допускаются только по согласованию с ПАО «Россети».

4 Использование единого фирменного стиля в ПАО «МРСК Северо-Запада»

4.1 Основные способы использования единого фирменного стиля:

1) Создание (изготовление) носителей единого фирменного стиля:

- атрибутов корпоративной и именной деятельности – визитных карточек, фирменных бланков, грамот, благодарственных писем, памятных адресов, папок, пропусков, удостоверений работников, бейджей и т.д.;

- различных форм рекламы – в прессе, радио- и телерекламы, выставочных стендов, наружной рекламы, брендволов, прессволов;

- корпоративной деловой и презентационной продукции;

- средств визуальной идентификации – корпоративной рабочей одежды работников, автотранспорта, режимных вывесок, табличек на производственных помещениях (подстанциях, опорах ЛЭП);

- интерьера помещений, кабинетов и т.п.;

- веб-сайтов, цифровых презентаций и других программных продуктов.

2) Демонстрация (распространение) носителей единого фирменного стиля:

- рекламная, благотворительная, выставочная и спонсорская деятельность;

- распространение имиджевой фото-, видео-, аудио- и полиграфической продукции;

- проведение конференций, форумов, презентаций, тематических семинаров, встреч и других публичных мероприятий;

- проведение культурно-массовых мероприятий, рекламных PR- и бренд-кампаний по продвижению услуг Группы компаний Россети на российском и международном рынках.

4.2 ПАО «МРСК Северо-Запада» и филиалы при заказе имиджевой и полиграфической продукции, товаров, бланочной продукции, оформлении офисов и производственных помещений и т.п. в случае нанесения символики обязаны использовать единый фирменный стиль в соответствии с Руководством.

4.3 В случае необходимости использования нетиповых носителей единого фирменного стиля (нанесения элементов единого фирменного стиля на носители, не предусмотренные Руководством) либо нанесения на различные виды носителей только элементов собственного фирменного стиля ПАО «МРСК Северо-Запада», дизайн-макеты таких носителей должны быть предварительно согласованы в установленном настоящим Регламентом порядке.

В целях согласования использования нетиповых носителей фирменного стиля работник ПАО «МРСК Северо-Запада» (далее – Заявитель) готовит дизайн-макет нетипового носителя фирменного стиля и заявку на согласование дизайн-макета согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Подготовленные материалы направляются в автоматизированную систему управленческого документооборота (далее – АСУД) на имя руководителя подразделения по связям с общественностью ПАО «МРСК Северо-Запада». В случае если нетиповым носителем фирменного стиля является стенд или вывеска, то в состав материалов в обязательном порядке должна быть включена фотопривязка к месту установки в формате *.jpg или *.pdf.

Работник подразделения по связям с общественностью ПАО «МРСК Северо-Запада» осуществляет первичную проверку соответствия дизайн-макета нетипового носителя фирменного стиля требованиям, установленным настоящим Регламентом:

- в случае несоответствия дизайн-макета нетипового носителя фирменного стиля требованиям, установленным настоящим Регламентом, работник подразделения по связям с общественностью ПАО «МРСК Северо-Запада» отправляет дизайн-макет Заявителю на доработку, указав причину несоответствия путем направления резолюции/извещения в АСУД;

- в случае соответствия дизайн-макета нетипового носителя фирменного стиля требованиям, установленным настоящим Регламентом, руководитель подразделения по связям с общественностью ПАО «МРСК Северо-Запада» готовит лист согласования согласно приложению 3 к настоящему Регламенту и направляет материалы в АСУД на имя руководителя подразделения информационной политики и связей с общественностью ПАО «Россети».

Решение ПАО «Россети» доводится работником подразделения по связям с общественностью ПАО «МРСК Северо-Запада» до Заявителя путем направления резолюции/извещения в АСУД.

В случае принятия положительного решения нетиповой носитель фирменного стиля считается включенным в состав единого фирменного стиля и может использоваться в ПАО «МРСК Северо-Запада» наряду с носителями, предусмотренными Руководством, без внесения изменений.

Информация о пополнении состава единого фирменного стиля доводится руководителем подразделения по связям с общественностью ПАО «МРСК Северо-Запада» до заместителей Генерального директора по направлениям деятельности, заместителей Генерального директора – директоров филиалов путем направления резолюции/извещения в АСУД.

4.4 При подготовке дизайн-макетов нетиповых носителей единого фирменного стиля должны соблюдаться следующие требования:

- логотип (фирменный знак) ПАО «Россети» всегда должен размещаться перед логотипом (фирменным знаком) ПАО «МРСК Северо-Запада»;
- логотип (фирменный знак) ПАО «Россети» всегда должен быть размером не меньше логотипа (фирменного знака) ПАО «МРСК Северо-Запада»;
- логотипы (фирменные знаки) ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Северо-Запада» должны располагаться на одной оси (по вертикали или горизонтали), диагональное или свободное расположение не допускается;
- нанесение названия филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» допускается только прописными буквами в сочетании с логотипом ПАО «МРСК Северо-Запада».

Приложение 1

Руководство по использованию единого фирменного стиля ПАО «Россети» в ПАО «МРСК Северо-Запада»

П р и м е ч а н и е – Руководство прилагается отдельным файлом к настоящему Регламенту в формате pdf.

Приложение 2

Форма заявки на согласование дизайн-макета носителя единого фирменного стиля

ЗАЯВКА НА СОГЛАСОВАНИЕ дизайн-макета носителя единого фирменного стиля ПАО «Россети» в ПАО «МРСК Северо-Запада»

Структурное подразделение ПАО «МРСК Северо-Запада» / филиал

Лицо, ответственное за работу по созданию продукции (Ф.И.О.)

Краткое описание носителя, на который наносится символика

Способ нанесения

Прочие параметры

Макет* (приложение) _____ тираж _____ цена за единицу (с НДС) _____

подрядчик (название, контактное лицо, телефон, эл. почта) _____

Дополнительные данные

Дата «___» _____ 20___ г. Подпись ответственного лица

_____ / _____ /

Подпись руководителя структурного подразделения / филиала

_____ / _____ /

* Макет должен содержать изображение носителя с нанесенными на него элементами фирменного стиля в максимально доступном и понятном виде. В случае если нетиповым носителем фирменного стиля является стенд или вывеска, то в состав материалов в обязательном порядке должна быть включена фотопривязка к месту установки в формате *.jpg или *.pdf.

Приложение 3

Форма листа согласования дизайн-макета носителя единого фирменного стиля

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ нанесения символики ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Северо-Запада» на носители, не предусмотренные Руководством по использованию единого фирменного стиля ПАО «Россети» в ПАО «МРСК Северо-Запада»

Структурное подразделение ПАО «МРСК Северо-Запада» / филиал

Лицо, ответственное за работу по созданию продукции (Ф.И.О.)

Краткое описание носителя, на который наносится символика

Способ нанесения

Прочие параметры

Макет* (приложение) _____ тираж _____ цена за единицу (с НДС) _____

подрядчик (название, контактное лицо, телефон, эл. почта) _____

Дополнительные данные

Дата «___» _____ 20___ г. Подпись ответственного лица

_____ / _____ /

Подпись руководителя структурного подразделения / филиала

_____ / _____ /

Рассмотрено (Ф.И.О.) _____

Согласовано / Подпись _____

Отклонено / Причина _____

Дата «___» _____ 20___ г.

Подпись _____

Директор Департамента информационной политики
и связей с общественностью ПАО «Россети»

Подпись _____

* Макет должен содержать изображение носителя с нанесенными на него элементами фирменного стиля в максимально доступном и понятном виде. В случае если нетиповым носителем фирменного стиля является стенд или вывеска, то в состав материалов в обязательном порядке должна быть включена фотопривязка к месту установки в формате *.jpg или *.pdf.