



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ
СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДА»

П Р И К А З

23.05.2013

Санкт-Петербург

№ 258

О проведении Летней Спартакиады
энергетиков ОАО «МРСК Северо-
Запада»

В целях формирования единой корпоративной культуры, продолжения спортивных традиций, формирования здорового образа жизни работников ОАО «МРСК Северо-Запада», а также поддержки преемственности поколений работников электросетевого комплекса, создания трудовых династий, уважительного и заинтересованного отношения к профессии электроэнергетика

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Летнюю Спартакиаду энергетиков ОАО «МРСК Северо-Запада» с 01 по 05 июля 2013 г. Место проведения – г. Петрозаводск.
2. Утвердить Положение о проведении Летней Спартакиады энергетиков ОАО «МРСК Северо-Запада» (далее – Спартакиада) согласно Приложению 1.
3. Создать Оргкомитет по организации проведения Спартакиады согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
4. Создать мандатную Комиссию Спартакиады в составе согласно Приложению 3 к настоящему приказу.
5. Заместителю Генерального директора – руководителю Аппарата Д.К. Краутману:
 - 5.1. Разработать и утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению Спартакиады.
Срок: 24.05.2013 г.
 - 5.2. Организовать проведение Спартакиады.
 - 5.3. Сформировать команду исполнительного аппарата ОАО «МРСК Северо-Запада» и обеспечить ее участие в соревнованиях Спартакиады.
6. Заместителю Генерального директора – директору филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» Е.Н. Ашкинезеру:

6.1. Разработать и представить на утверждение Генеральному директору ОАО «МРСК Северо-Запада» (далее – Общество) С.Г. Титову смету проведения Спартакиады.

Срок: 01.06.2013 г.

6.2. Обеспечить организацию аренды спортивных площадок, необходимых для проведения соревнований Спартакиады согласно Положению о Спартакиаде.

7. Заместителю Генерального директора по экономике и финансам Д.О. Губе обеспечить передачу запланированных в БДР исполнительного аппарата Общества затрат на проведение Спартакиады в БДР филиала «Карелэнерго» с дальнейшим включением в ДПН филиала согласно утвержденной смете.

8. Заместителям Генерального директора - директорам филиалов ОАО «МРСК Северо-Запада»: «Архэнерго», «Вологдаэнерго», «Карелэнерго», «Колэнерго», «Комиэнерго», «Новгородэнерго», «Псковэнерго»:

8.1. Обеспечить подготовку и участие в соревнованиях Спартакиады спортивных команд филиалов.

8.2. Ответственность за подготовку и участие команд в Спартакиаде возложить на руководителей кадровых подразделений Филиалов.

9. Заместителю Генерального директора по безопасности Д.Л. Матросову обеспечить безопасность и охрану порядка при проведении Спартакиады.

10. Начальнику Департамента по связям с общественностью М.В. Кошелеву обеспечить информационную поддержку Спартакиады: размещение информации на корпоративном сайте и портале, создание раздела «Дневник Летней Спартакиады энергетиков ОАО «МРСК Северо-Запада», регулярную подготовку и распространение пресс-релизов, публикацию итогового материала, освещение мероприятия в СМИ.

11. Считать проведение Спартакиады особо важным заданием.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



С.Г. Титов

Рассылается: ЗГД, ДУПиОП, Департамент по связям с общественностью, филиалы

Александрова О Б
8(812)305-10-60

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЛЕТНЕЙ СПАРТАКИАДЫ ЭНЕРГЕТИКОВ ОАО «МРСК СЕВЕРО-ЗАПАДА»

1. Основные положения.

1.1. Летняя Спартакиада энергетиков ОАО «МРСК Северо-Запада» (далее – Спартакиада) проводится один раз в год в летний период среди работников филиалов и исполнительного аппарата ОАО «МРСК Северо-Запада».

1.2. Спартакиада проводится в целях дальнейшего развития спортивно-оздоровительной работы, продолжения спортивных традиций, формирования здорового образа жизни, формирования и совершенствования единой корпоративной культуры работников сетевого комплекса Северо-Западного региона России.

1.3. Спартакиада проводится в два этапа: первый – отборочные соревнования в филиалах ОАО «МРСК Северо-Запада» (далее – Филиалы), второй – финальные соревнования ОАО «МРСК Северо-Запада».

2. Руководство проведением Спартакиады.

2.1. Организация Спартакиады возлагается на Оргкомитет, утвержденный приказом Генерального директора ОАО «МРСК Северо-Запада» (далее – Общество).

2.2. Проведение соревнований возлагается на Судейскую коллегию, утвержденную руководителем Оргкомитета.

2.3. Расходы по организации и проведению отборочных соревнований возлагаются на Филиалы, по организации и проведению финальных соревнований - на ОАО «МРСК Северо-Запада». В расходы входят: аренда спортсооружений, питание участников Спартакиады во время проведения соревнований, аренда автотранспорта, оплата судейства и обслуживающего персонала, призовой фонд, оплата торжественного открытия и закрытия Спартакиады и организационные расходы.

2.4. Расходы по проживанию и проезду участников к месту соревнований возлагаются на Филиалы Общества, направляющие команды на соревнования.

3. Условия проведения Спартакиады

3.1. К участию в Спартакиаде допускаются работники Филиалов и исполнительного аппарата Общества, имеющие стаж работы не менее 10-ти месяцев на данных предприятиях на день проведения финальных соревнований, прошедшие медицинский осмотр и получившие медицинский допуск к соревнованиям. К участию в соревнованиях допускаются мужчины не моложе 21 года и женщины не моложе 20 лет (возраст исчисляется на дату официального открытия Спартакиады).

В случае обнаружения в команде участников, не удовлетворяющих требованиям данного пункта, команда снимается с соревнований в этом виде спорта и ей присуждается последнее место.

3.2. К соревнованиям не допускаются участники, имеющие статус профессионала, члена сборной команды России, официальных первенств и чемпионатов Российской Федерации, первенств и чемпионатов Европы, Мира, Олимпийских игр, зарегистрированные в одном из клубов на участие в чемпионатах, первенствах и кубках России среди команд премьер-лиги, суперлиги, высшей лиги, а также первой, второй

и третьей лиг, за исключением спортсменов-профессионалов, не принимавших участие в вышеперечисленных соревнованиях по заявленным видам спорта в течение последних 5 лет.

3.3. Состав команды определяется в соответствии с программой соревнований, но не более 26 человек (включая руководителя команды) в соответствии с Приложением 1. Каждый участник может принять участие не более чем в двух видах спорта.

3.4. В каждой команде назначается капитан (из числа членов команды) для решения организационных и иных вопросов, связанных с прибытием к месту проведения и участия в соревнованиях.

3.5. Команды должны иметь свою форму, эмблему и флаг.

3.6. Соревнования по видам спорта проводятся по существующим правилам и настоящему Положению.

3.7. Оргкомитет совместно с Судейской коллегией, в зависимости от создавшихся обстоятельств (количество участников, команд, погодных условий и т.п.), за 1 день до проведения соревнований определяет порядок их проведения.

4. Заявки на участие в Спартакиаде и прохождение мандатной комиссии.

4.1. Для участия в соревнованиях необходимо представить в Департамент по управлению персоналом и организационному проектированию заявку не позднее, чем за 10 дней до начала Спартакиады по прилагаемой форме (Приложение 2).

В заявке должны быть указаны следующие данные:

- фамилия, имя, отчество каждого участника (полностью);
- паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, место постоянной регистрации;
- дата рождения (число, месяц, год);
- должность, подразделение, служба;
- стаж работы на предприятии (месяц и год принятия на работу);
- вид спорта, в котором будет участвовать;
- наличие обязательного и добровольного медицинского страхования (с указанием страховой компании и срока действия полиса).

К заявке должны быть приложены следующие документы на каждого участника:

- заявка о допуске к спортивным соревнованиям с печатью лечебно-профилактического учреждения (далее - ЛПУ), где проходил медицинский осмотр, заверенная главным врачом ЛПУ (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению);

- копия трудовой книжки (всех заполненных листов), заверенная отделом кадров;
- согласие на обработку персональных данных (по форме согласно Приложению 4).

Участники делегаций, прибывшие на Спартакиаду, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт); полисы обязательного и добровольного медицинского страхования (оригиналы); участники команд - справку о допуске к спортивным соревнованиям (оригинал), заверенную копию трудовой книжки. Перечисленные документы в обязательном порядке должны быть представлены капитаном команды перед началом Спартакиады в Мандатную комиссию.

4.2. Ответственность за сведения, подаваемые в мандатную комиссию, несут представители команд, при отсутствии или непредставлении документов спортсмен/команда снимаются с соревнований.

4.3. Замены в составе команды допускаются только по согласованию с Мандатной комиссией.

5. Виды спорта Спартакиады.

5.1. **Волейбол.** Состав команды: 7 человек (мужчины). Соревнования проводятся согласно действующих правил.

5.1.1. Схема розыгрыша определяется на заседании судейской коллегии в зависимости от количества участвующих команд (либо по круговой системе, либо по подгруппам с выходом в финал).

5.1.2. Дофинальные встречи проводятся из трех партий, финальные – из пяти партий.

5.1.3. Первенство определяется по наибольшему количеству очков.

5.1.4. В случае равенства очков у двух и более команд – по разнице партий в играх этих команд, далее по разнице партий во всех играх.

5.2. Мини-футбол. Состав команды: 7 человек (мужчины). Спортсмены, участвующие в соревнованиях, должны иметь на спортивной форме порядковые номера.

5.2.1. Соревнования проводятся по правилам игры в мини-футбол на открытой площадке.

5.2.2. Состав команды на игру – 4 игрока + 1 вратарь.

5.2.3. Время игры – 2 тайма по 15 минут, перерыв между ними 5 минут.

5.2.4. Система розыгрыша определяется на заседании судейской коллегии в зависимости от количества заявленных команд (либо по круговой системе, либо по подгруппам с выходом в финал).

5.2.5. В случае равенства очков у двух и более команд преимущество получает команда, имеющая наилучшие показатели:

а) по наибольшему количеству побед во всех встречах;

б) по суммарному результату (результатам) игр между конкурентами (количество очков, количество побед, разность и число забитых мячей);

в) по наибольшему числу забитых мячей во всех встречах кругового турнира.

Примечание: В случае многочисленных остановок игры судья вправе добавить к основному времени каждого тайма до двух дополнительных минут. Команды могут взять тайм – аут продолжительностью не более 1 минуты в каждой половине матча. Тайм – аут предоставляется судьей по просьбе капитана одной из команд. Команда, не использовавшая тайм – аут в первой половине матча, имеет право только на один тайм – аут во второй половине матча.

Дисциплинарные проступки.

Игрок, удаленный с поля, автоматически пропускает игру. Накопительный учет предупреждений не ведется.

5.3. Настольный теннис. Состав команды – 2 человека (1 мужчина и 1 женщина).

5.3.1. Система розыгрыша (лично-командная) определяется на заседании судейской коллегии.

5.3.2. Играются одиночные и парные встречи, состоящие из 3-х партий.

5.3.3. Команды играют по круговой системе с розыгрышем всех мест.

5.3.4. По результатам игр в командных встречах определяются победители личных, парных соревнований.

5.3.5. В командном зачете команда-победитель определяется по сумме набранных очков в личных и парных встречах.

5.4. Шахматы. Состав команды 2 человека (1 мужчина + 1 женщина). Соревнования лично - командные.

5.4.1. Турниры проводятся по круговой системе в 7 туров.

5.4.2. Контроль времени – по 30 минут до конца партии для каждого участника.

За победу в партии даётся - 1 очко, ничья – ½ очка.

5.4.3. В командном зачете команда - победитель определяется по сумме набранных очков двух участников.

В случае равенства очков места распределяются по:

- по коэффициенту Бергера;
- по лучшему результату на первой доске.

5.4.4. Личное первенство определяется по наибольшей сумме набранных очков в турах.

5.4.5. Система розыгрыша (лично-командная) может быть изменена на заседании судейской коллегии.

5.5. Легкая атлетика. Соревнования лично-командные, количество участников от каждой команды 4 человек (2 – мужчины, 2 – женщины).

5.5.1. Мужчины: бег 100 м, бег 400 м.

5.5.2. Женщины: бег 100 м, бег 400 м.

5.5.3. Личное первенство определяется по лучшему техническому результату отдельно среди мужчин и женщин. Командное первенство определяется по лучшему результату в каждом виде программы (по минимальной сумме очков или мест).

5.6 Плавание. Соревнования лично - командные, количество участников от каждой команды 2 человека (1 – мужчина, 1 – женщина).

5.6.1. Мужчины: 100 м – вольный стиль

5.6.2. Женщины: 50 м – вольный стиль

5.6.3. Личное первенство определяется по лучшему результату отдельно среди мужчин и женщин. Командное первенство определяется по лучшему результату в каждом виде программы.

6. Определение победителей и награждение.

6.1. По видам спорта, входящим в программу Спартакиады разыгрываются:

- личное первенство в индивидуальных видах спорта
- командное первенство в игровых и индивидуальных видах спорта.

6.2. Общекомандное первенство Спартакиады среди команд определяется по минимальной сумме очков, набранных во всех видах программы Спартакиады.

6.3. Очки начисляются соответственно занятым местам: за 1 место – 1 очко; за 2 место – 2 очка; за 3 место – 3 очка и т.д.

6.4. За неучастие в виде спорта команде присуждается последнее место и начисляется дополнительно 10 штрафных очков.

6.5. В случае равенства очков у нескольких команд в общекомандном первенстве, победитель определяется по наибольшему количеству первых, вторых, третьих мест и т.д., занятых в командных и личных соревнованиях.

6.6. Участники, занявшие по итогам соревнований в индивидуальных видах спорта места с первого по третье, награждаются медалями, дипломами.

6.7. Команды, занявшие по итогам соревнований по видам спорта места с первого по третье, награждаются кубками, медалями, дипломами.

6.8. Команды, занявшие в общекомандном первенстве Спартакиады места с первого по третье, награждаются кубками, медалями, дипломами.

6.9. С целью совершенствования корпоративной культуры энергопредприятий учреждаются также специальные номинации и дипломы:

- «Самая сплоченная команда»;
- «За волю к победе» и др.

СОСТАВ
команд - участниц Летней Спартакиады ОАО «МРСК Северо-Запада»

№	Вид спорта	Состав команды (чел.)	В том числе	
			мужчины	женщины
1.	Мини-футбол	7	7	
2.	Волейбол	7	7	*
3.	Плавание	2	1	1
4.	Шахматы	2	1	1
5.	Легкая атлетика	4	2	2
6.	Настольный теннис	2	1	1
ИТОГО:		24	19	5

* В составе команды по волейболу может быть игрок-женщина.

Форма медицинской справки-допуска

В мандатную комиссию
Летней Спартакиады
ОАО «МРСК Северо-Запада»

СПРАВКА
о допуске к спортивным соревнованиям
от команды _____
по _____
(вид спорта)

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, должность, стаж	Виза врача	Подпись и личная печать врача

(Наименование, адрес и контактный телефон ЛПУ)

(Ф И О , подпись главного врача ЛПУ)

Всего допущено _____ человек
(прописью)

(Ф И О , подпись, личная печать врача ЛПУ)

Печать ЛПУ (для справок или б/л)

Рекомендации по оформлению медицинской справки

- Заявка заполняется печатным способом или от руки. Текст заявки должен быть четким, легко читаемым, не должен иметь исправлений.
- Фамилия, имя, отчество, дата рождения указываются полностью.
- В графе «Место работы, должность, стаж» необходимо указать название организации, должность, стаж работы в данной организации.
- Напротив фамилии каждого участника должны стоять виза спортивного врача - «Допущен», подпись и личная печать спортивного врача. Под заявкой указывается общее количество допущенных участников (цифрами и прописью), подпись врача, личная печать врача **и печать лечебного учреждения.**

Согласие на обработку и передачу персональных данных

Я, _____

Дата рождения _____

Паспорт N _____ выдан " _____ " _____ г.

Кем _____

Зарегистрирован по адресу: _____

даю согласие

ОАО «МРСК Северо-Запада», зарегистрированному по адресу:
Ленинградская область, г. Гатчина, ул.Соборная, д.31

на обработку и передачу моих персональных данных:

1. Данные паспорта РФ
2. Данные медицинского полиса
3. Фотографию
4. Адрес регистрации и проживания
5. Данные трудовой деятельности (копия трудовой книжки)

для принятия участия в летней Спартакиаде ОАО «МРСК Северо – Запада»

Срок действия согласия: с 01 июня по 05 июля 2013

**С истечением срока действия согласия
мои персональные данные отзываются.**

Дата _____

Подпись _____ / _____

Приложение 2
к приказу ОАО «МРСК Северо-Запада»
от « 23 » 05 2013 г. № 258

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
по организации проведения Летней спартакиады энергетиков
ОАО «МРСК Северо-Запада»
01-05.07.2013 года
г. Петрозаводск

Председатель Оргкомитета:

Краутман Д.К.

- Заместитель Генерального директора –
руководитель Аппарата ОАО «МРСК Северо-
Запада»

Члены Оргкомитета:

Губа Д.О.

- Заместитель Генерального директора по
экономике и финансам ОАО «МРСК Северо-
Запада»

Ашкинезер Е.Н.

- Заместитель Генерального директора - директор
филиала ОАО «МРСК Северо-Запада»
«Карелэнерго»

Мамонтов В.Ф.

- Председатель первичной профсоюзной
организации исполнительного аппарата ОАО
«МРСК Северо-Запада»

Александрова О.Б.

- начальник Отдела кадрового учета и
соцпрограмм ОАО «МРСК Северо-Запада»

Мышковец О.В.

- специалист Отдела кадрового учета и
соцпрограмм ОАО «МРСК Северо-Запада»

Тароев А.В.

- Председатель первичной профсоюзной
организации филиала ОАО «МРСК Северо-
Запада» «Карелэнерго»

Тарачева А.А.

- Начальник Управления по работе с персоналом
филиала ОАО «МРСК Северо-Запада»
«Карелэнерго»

Приложение 3
к приказу ОАО «МРСК Северо-Запада»
от «23» 05 2013 г. № 258

СОСТАВ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ
Летней спартакиады энергетиков ОАО «МРСК Северо-Запада»
01-05.07.2013 года
г. Петрозаводск

Председатель мандатной комиссии:

Краутман Д.К. - Заместитель Генерального директора –
руководитель Аппарата ОАО «МРСК Северо-
Запада»

Члены мандатной комиссии:

Александрова О.Б. - начальник Отдела кадрового учета и
соцпрограмм ОАО «МРСК Северо-Запада»

Мышковец О.В. - специалист Отдела кадрового учета и
соцпрограмм ОАО «МРСК Северо-Запада»

Тарачева А.А. - начальник Управления по работе с персоналом
филиала ОАО «МРСК Северо-Запада»
«Карелэнерго»

Чеканов А.А. - специалист Сектора информационной
безопасности Службы безопасности филиала
ОАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго»